

全社的な人材育成計画書作成セミナー

生涯職業能力開発計画書作成内容

教育コース名	人材育成計画の作成方法		従業員の教育訓練
研修時間	12時間	受講対象者	計画の作成担当者
研修のねらい	入社から定年退職までの教育訓練計画が、全社員が見えることから社員の会社に対するロイヤリティが高まり惹いては企業の発展に繋がる。		
ゴール	自社の経営戦略に基づく人材育成を段階的に体系的に行うための生涯職業能力開発体系（図）表の作成から研修の体系表の作成までの作成方法がわかる。		
研 修 内 容	テーマ	内 容	時間
	生涯職業能力開発体系（図）表の作成方法	仕事の明確化を行う。職務や仕事の内容を調査し社内の全体像を一目でわかる系図を作成する方法を理解する。	1.5
	職務別能力開発体系の作成方法	能力の明確化を行う。仕事を行うために必要な能力を段階的に体系的に整理する方法。	1.5
	職務別能力要素の細目の作成方法	目標の明確化を行う。仕事を行うために必要な能力とそれを構成する作業を整理する方法。	1.5
	職務別能力要素の細目の内容の作成方法	作業を行うために必要な知識・技能・技術の内容を整理する方法。	1.5
	職業能力開発体系の作成方法および目標別職業能力開発体系の作成方法、カリキュラムの作成方法	人材育成のために必要な教育訓練の全体像を整理する方法。および能力開発の目標に応じた具体的な教育訓練コースを整理する方法。 また、教育訓練コース毎のカリキュラムを整理する方法。	3
	年間職業能力開発計画の作成方法	年度毎に立案する職業能力開発計画を企業ニーズ、従業員ニーズに沿った計画表を作成する方法。	1.5
	人材育成プログラムの作成方法 自己啓発計画書の作成方法	5年後の経営ビジョンを見据えて、経営方針、販売目標、利益目標、設備投資計画等、自社の職務・仕事の体系を明確化にして計画表を作成する方法。	1.5